



AGILE - zwinne zarządzanie projektami

OPIS I CEL SZKOLENIA

Ten interdyscyplinarny warsztat przeznaczony jest zarówno dla całych zespołów projektowych jak i pojedynczych ich członków, przygotowany specjalnie by wzmocnić podstawowe i niezbędne umiejętności wykorzystania metodyk adaptacyjnych do tworzenia i rozwoju produktów. Uczestnicy oprócz gruntownej wiedzy o metodykach zwinnych dowiedzą się jak wykorzystywać ją w praktyce i jak utrzymać dyscyplinę jej wykorzystania tak, by stale podnosić efektywność swoich zespołów. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników kursów z teorią i praktyką zarządzania projektami prowadzonymi w warunkach niepewności.

Głównym celem szkolenia jest poznanie skutecznych metod zarządzania projektami, wybrania adekwatnej do sytuacji klienta/otoczenia realizacji przedsięwzięcia modelu dostarczania rozwiązania, zdobycie praktycznych doświadczeń w zastosowaniu technik i narzędzi pozwalających skutecznie realizować własne przedsięwzięcia w podejściu AGILE. Bezpośrednie ich odniesienie do cyklu życia projektu umożliwi ich łatwą adaptację w nowoczesnej organizacji m.in. poprzez analizę uwarunkowań organizacyjnych, finansowych i wykorzystaniu potencjału zespołu projektowego i modelu dojrzałości procesów biznesowych.

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przedstawienie i nauczenie uczestników korzystania z głównych zwinnych metodyk i ich praktyk. W szczególności uczestnicy nauczą się prowadzenia projektów zgodnie ze zwinnymi metodykami. Poznają praktyki AGILE, nauczą się je wykorzystywać we własnych projektach, oraz będą mieli okazję wypróbować nowe umiejętności w praktyce w ramach warsztatów i ćwiczeń wykonywanych pod okiem prowadzących.

METODYKA:

Zajęcia są prowadzone w formie interaktywnej, z wykorzystaniem następujących metod szkoleniowych:

- Warsztaty, prezentacje, praca zespołowa, konsultacje indywidualne, burza mózgów, case study, dyskusja nad osiągniętymi wynikami.

ADRESACI

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób biorących udział w projektach m.in.:

- kierowników projektów,
- programistów,
- architektów,
- testerów,
- pracowników działów utrzymania,
- pracowników biur zarządzania projektami.

CZAS TRWANIA: 2 DNI

PROGRAM SZKOLENIA

I. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

- Powitanie uczestników – zasady, przerwy, pytania, wzajemne poznanie się.
- Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.
- Przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

II. WPROWADZENIE DO ADAPTACYJNEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI.

- Potrzeba zmian w filozofii zarządzania projektami?
- Struktura i założenia projektu adaptacyjnego.
- Kiedy warto zarządzać adaptacyjnie z uwzględnieniem relacji biznesowych Klient – Dostawca.
- Podstawowe wartości adaptacyjne.

III. REWOLUCJA ADAPTACYJNA – INNOWACYJNE SPOJRZENIE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW.

- Innowacyjne wytwarzanie produktów.
- Zdolność adaptacyjna produktu.
- Skrócone harmonogramy wytwarzania.
- Adaptacyjność pracowników i procesów.
- Reagowanie na zmiany.
- Zasady współpracy z Klientem.
- Przegląd podejść AGILE: AgilePM, PRONCE2 Agile, DSDM, Lean IT, SCRUM, XP, Crystal, RUP, KANBAN, FDDI.

IV. ZASADY PRZEWODNIE AGILE.

- Planowanie i kontrola.
- Wytwarzanie a zapewnienie zgodności z wymogami formalnymi.
- Progresywna redukcja ryzyka.
- Wytwarzanie wcześniejszych korzyści.

V. PLANOWANIE PROCESU ANALIZY BIZNESOWEJ I ZARZĄDZANIA WYMAGANIAMI W PODEJŚCIU AGILE.

- Narzędzia i techniki wspomagające planowanie.
- Różne podejścia do inżynierii wymagań w metodykach zarządzania projektami AGILE.
- Mapa przypadków użycia (User Story's) i ich implementacja w różnych cyklach wytwórczych.
- Wykresy spalania i ich wykorzystanie podczas realizacji zakresu.
- Techniki demonstracji wymagań i ich sposób opisywania.
- Przegląd narzędzi do zarządzania wymaganiami.

VI. POZYSKIWANIE WYMAGAŃ.

- Proces elicytacji wymagań i zarządzanie zakresem wymagań.
- Zintegrowane podejście do dokumentowania wymagań – zestaw najlepszych praktyk.
- Przegląd międzynarodowych standardów i wartość dodana z ich zastosowania dla członków zespołu projektowego.

VII. MODEL ADAPTACYJNEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTEM.

- Zasady i praktyki.
- Ramy strukturalne procesu adaptacyjnego.
- Faza 1: Tworzenie wizji.
- Faza 2: Planowanie adaptacyjne.
- Faza 3: Eksploracja.
- Faza 4: Adaptacja.
- Faza 5: Zamknięcie projektu.
- Praktyki adaptacyjne.

VIII. PLANOWANIE W PROJEKCIE ADAPTACYJNYM.

- Identyfikacja ograniczeń w projekcie.
- Planowanie w warunkach niepewności: plan iteracji, inkrementalne dostarczanie funkcjonalności.
- Planowanie zadań a planowanie funkcjonalności.

IX. PRACA W ITERACJACH.

- Samoorganizacja i samodyscyplina zespołu projektowego.
- Rola kierownika w projektach zarządzanych adaptacyjnie.
- Budowanie kultury odpowiedzialności.
- Utrzymywanie niskiego koszt zmian.
- Zdolność zespołu do adaptacji.

X. METODYKA SCRUM.

- Fundamenty metodyki SCRUM.
- Iteracyjny proces tworzenia produktów.
- Role i ich odpowiedzialności.
- Przebieg projektu według SCRUM.
- Planowanie i estymacja.
- Codzienne spotkania - SCRUM Meetings.
- Kontrolowanie.

XI. BUDOWANIE ZESPOŁÓW ADAPTACYJNYCH.

- Wyzwania skalowania – czyli jak zapewnić właściwą „grę” zespołową.
- Centryczna struktura organizacyjna.
- Rozszerzenia samoorganizacji.
- Samodyscyplina zespołu.
- Protokół zobowiązania-rozliczenia z odpowiedzialności.
- Struktury i narzędzia.
- Kierownik projektu dodający wartość.

XII. ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA – PODSUMOWANIE.

- Przegląd zwinnych metodyk zarządzania projektami.
- Literatura i certyfikacja z zakresu zarządzania projektami.
- Organizacje i instytucje związane z Agile.
- Rozdanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.
- Zakończenie szkolenia.



Marlena Mickiewicz-Jarlińska

Manager Działu Szkoleń

szkolenia@valuetank.com

+48 533 300 378