



Project Power: Zarządzanie Autorytetem Project Managera

OPIS I CEL SZKOLENIA

Cele szkolenia:

- Opanowanie umiejętności liderowania projektami: uczestnicy nauczą się, jak efektywnie kierować zespołami projektowymi, nawet bez formalnej władzy.
- Rozwój umiejętności komunikacyjnych: zdobycie wiedzy na temat efektywnego komunikowania się, słuchania i dawania feedbacku.
- Zarządzanie konfliktami: nabycie umiejętności radzenia sobie z konfliktami i wyzwaniami w projekcie.
- Budowanie zaufania i zaangażowania: nauczenie się metod budowania zaufania i motywowania zespołu.
- Planowanie i organizacja pracy: opanowanie technik efektywnego planowania, delegowania zadań i zarządzania czasem.

Korzyści ze szkolenia:

- Wzrost efektywności w zarządzaniu projektami: uczestnicy będą potrafili lepiej organizować pracę i efektywniej osiągać cele projektowe.
- Poprawa relacji zespołowych: lepsza komunikacja i umiejętności interpersonalne przyczynią się do budowania harmonijnych zespołów projektowych.
- Zwiększenie zdolności do radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych: nabycie narzędzi do zarządzania konfliktami i wyzwaniami.
- Podniesienie autorytetu lidera: rozwój jako lider projektu, który jest szanowany i uznawany przez zespół.
- Rozwój osobisty i zawodowy: uczestnicy zyskają nowe umiejętności, które są cenione na rynku pracy.

ADRESACI

- **Project Managerowie:** liderzy projektów, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie zarządzania bez formalnej władzy.
- **Transition Managerowie:** osoby odpowiedzialne za zarządzanie zmianami i procesami przejściowymi w organizacjach, które chcą wzmocnić swoją rolę lidera.
- **Delivery Managerowie:** managerowie odpowiedzialni za dostarczanie projektów i usług, którzy chcą zwiększyć swoje umiejętności w budowaniu autorytetu i zarządzaniu zespołem.
- **Liderzy zespołów:** osoby kierujące zespołami, które chcą skuteczniej zarządzać i budować swoją pozycję lidera.
- **Menadżerowie średniego szczebla:** kierownicy poszukujący sposobów na skuteczniejsze zarządzanie projektami i zespołami.
- **Specjaliści HR:** osoby odpowiedzialne za rozwój kompetencji liderów i managerów w organizacji.
- **Konsultanci i trenerzy biznesowi:** profesjonaliści, którzy chcą poszerzyć swoją ofertę szkoleniową o aspekty zarządzania autorytetem w projektach.

CZAS TRWANIA: 2 DNI

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I

1. Powitanie i omówienie celów szkolenia

- Przedstawienie agendy i celów szkolenia.

2. Rola i zadania Project Managera

- Rola Project Managera w organizacji.
- Kluczowe kompetencje Project Managera.
- Budowanie autorytetu jako Project Manager.

3. Zarządzanie bez formalnej władzy

- Techniki zdobywania szacunku i wpływania na innych bez formalnej władzy.
- Budowanie relacji z zespołami projektowymi.
- Przykłady dobrych praktyk.

4. Umiejętności komunikacyjne w budowaniu autorytetu

- Efektywne komunikowanie oczekiwań i celów projektu.
- Słuchanie i dawanie konstruktywnego feedbacku.
- Praktyczne ćwiczenia.

5. Radzenie sobie z konfliktami i wyzwaniami

- Techniki zarządzania konfliktami w zespole projektowym.
- Przywództwo sytuacyjne: dostosowywanie stylu zarządzania do projektu.
- Case study i dyskusja.

DZIEŃ II

6. Budowanie zaufania i zaangażowania

- Techniki budowania zaufania i zaangażowania w zespołach projektowych.
- Praktyczne ćwiczenia.

7. Techniki efektywnego przekazywania wiedzy

- Metody przekazywania wiedzy zespołowi projektowemu.
- Zarządzanie zasobami i umiejętnościami zespołu.
- Przykłady dobrych praktyk.

8. Planowanie i organizacja pracy

- Techniki planowania zadań i delegowania odpowiedzialności.
- Zarządzanie czasem i priorytetami projektu.
- Praktyczne ćwiczenia.

9. Wpływ osobisty i autorytet moralny

- Znaczenie autorytetu moralnego w zarządzaniu projektami.
- Budowanie i utrzymanie autorytetu moralnego.
- Praktyczne ćwiczenia.

10. Podsumowanie i refleksja

- Omówienie kluczowych nauk z szkolenia.
- Wnioski i planowanie działań na przyszłość.



Marlena Mickiewicz-Jarlińska

Manager Działu Szkoleń

szkolenia@valuetank.com

+48 533 300 378